



Coordination  
Services-  
Conseils

# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2010-2011

**Coordination services-conseils**

**Juin 2011**

*Cultivons l'avenir*, une initiative fédérale-provinciale-territoriale

Canada

Québec



**LE** rapport des activités de la Coordination services-conseils (CSC) pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2010 au 31 mars 2011 a été rédigé à titre informatif pour le conseil d'administration, le Comité de gestion de l'*Entente de partenariat MAPAQ-UPA sur les services-conseils pour un développement durable des exploitations agricoles* (Entente MAPAQ-UPA), les clubs-conseils en agroenvironnement (CCAÉ), les réseaux Agriconseils ainsi que les partenaires.

La CSC désire remercier tous les collaborateurs qui ont contribué, de près ou de loin, à ses activités et, plus particulièrement, les employés du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ) et de l'Union des producteurs agricoles (UPA), les conseils d'administration des CCAÉ et des réseaux et les employés des CCAÉ et des réseaux Agriconseils.

## **PUBLICATION**

Coordination services-conseils  
555, boulevard Roland-Therrien, bureau 110  
Longueuil (Québec) J4H 4E7

Téléphone : 450 679-0540, poste 8733

Télécopieur : 450 463-5206

Courriel : [info@coordination-sc.org](mailto:info@coordination-sc.org)

Sites Internet : [www.clubsconseils.org](http://www.clubsconseils.org)  
[www.agriconseils.qc.ca](http://www.agriconseils.qc.ca)

ISBN 978-2-923996-02-8 (version imprimée)

ISBN 978-2-923996-03-5 (version PDF)

2011 Coordination services-conseils

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationale du Québec, 2011

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2011

## TABLE DES MATIÈRES

<b>LISTE DES ACRONYMES.....</b>	<b>4</b>
<b>COORDINATION SERVICES-CONSEILS.....</b>	<b>5</b>
Mandat.....	5
Membres, assemblée générale annuelle et conseil d'administration.....	5
Équipe de travail.....	5
Priorités pour l'année 2010-2011.....	6
Financement.....	7
<b>COORDINATION DE L'ENTENTE MAPAQ-UPA, SOUTIEN AUX INSTANCES ET GESTION DE LA CSC .....</b>	<b>8</b>
<b>MESURES D'APPUI AUPRÈS DES RÉSEAUX AGRICONSEILS.....</b>	<b>9</b>
<b>FAITS SAILLANTS.....</b>	<b>9</b>
Temps de travail.....	9
<b>FORMATION ET SOUTIEN.....</b>	<b>10</b>
Formation.....	10
Soutien.....	10
<b>MISE EN RÉSEAU.....</b>	<b>10</b>
Rencontres.....	10
Partage d'information.....	11
<b>OUTILS DE TRAVAIL ET DE RÉFÉRENCE.....</b>	<b>12</b>
<b>PROMOTION ET DIFFUSION.....</b>	<b>12</b>
<b>MESURES D'APPUI AUPRÈS DES CLUBS-CONSEILS EN AGROENVIRONNEMENT.....</b>	<b>13</b>
<b>FAITS SAILLANTS.....</b>	<b>13</b>
Temps de travail.....	14
<b>FORMATION ET SOUTIEN.....</b>	<b>14</b>
Formation.....	14
Soutien.....	16
<b>MISE EN RÉSEAU.....</b>	<b>16</b>
Partage d'information.....	18
<b>OUTILS DE TRAVAIL ET DE RÉFÉRENCE.....</b>	<b>18</b>
<b>PROMOTION ET DIFFUSION.....</b>	<b>20</b>
<b>DOSSIERS, COMITÉS ET PROJETS .....</b>	<b>20</b>
<b>CONCLUSION .....</b>	<b>23</b>

## LISTE DES ACRONYMES

AAC : Agriculture et Agroalimentaire Canada

AGA : Assemblée générale annuelle

C. A. : Conseil d'administration

CCAE : Clubs-conseils en agroenvironnement

C. G. : Comité de gestion

CSC : Coordination services-conseils

MAPAQ : Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec

PAA : Plan d'accompagnement agroenvironnemental

TCN : *La Terre de chez nous*

UPA : Union des producteurs agricoles

## COORDINATION SERVICES-CONSEILS

L'année 2010-2011 a marqué un tournant pour la Coordination services-conseils (CSC), connue jusqu'à tout récemment sous le nom de « Équipe de coordination des CCAE et des réseaux Agriconseils ». La CSC s'est enregistrée comme organisme à but non lucratif le 23 mars 2010.

### Mandat

La CSC a pour mandat de :

- contribuer au développement et à l'offre de services-conseils de qualité pour l'ensemble des exploitations agricoles;
- consolider et diversifier l'offre de services-conseils des réseaux Agriconseils tout en assurant une réponse aux besoins des exploitations agricoles;
- renforcer l'approche de guichet unique des réseaux Agriconseils auprès des exploitations agricoles;
- assurer une livraison des services-conseils efficace et cohérente;
- appuyer le développement d'activités en support aux dispensateurs de services, notamment en agroenvironnement, aux réseaux Agriconseils et aux exploitations agricoles;
- favoriser le partage et le maillage entre les dispensateurs et les centres d'expertise.

Dans le cadre de son mandat, la CSC élabore et coordonne un ensemble d'activités structurantes à l'adresse des 79 clubs-conseils en agroenvironnement (CCAÉ) et des 14 réseaux Agriconseils. De plus, elle développe et entretient un réseau d'échanges entre les CCAÉ, les réseaux Agriconseils et les différents partenaires. Finalement, la CSC exécute tout autre mandat qui lui est confié par le conseil d'administration et le Comité de gestion de l'Entente MAPAQ-UPA.

### Membres, assemblée générale annuelle et conseil d'administration

Les membres de la CSC sont le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ) et l'Union des producteurs agricoles (UPA). L'assemblée générale annuelle (AGA) et le conseil d'administration (C. A.) sont composés de cinq représentants nommés par chacun des membres. De plus, deux représentants sont nommés par Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC) au C. A. à titre d'observateurs. La directrice de la CSC assiste à titre d'observatrice aux rencontres du C. A. et agit également comme secrétaire.

Un comité dédié aux services-conseils en agroenvironnement, le comité Services-conseils en agroenvironnement, est composé de deux représentants nommés par l'UPA, deux représentants nommés par le MAPAQ, deux représentants des présidents des CCAÉ et d'un représentant d'AAC. Un représentant des conseillers des CCAÉ y siège à titre d'observateur.

### Équipe de travail

Au 31 mars 2011, l'équipe de travail était composée de :

- Martin Brisebois, programmeur-analyste;
- Éloïse Caillé, préposée à l'information;
- Luc Charest, conseiller en développement organisationnel;
- Michel Dupuis, conseiller en développement organisationnel;
- Chantal Foulds, directrice;
- Marie-Lyne Houde, conseillère aux communications;
- Valérie Laroche, technicienne administrative;
- Diane Perron, technicienne administrative;

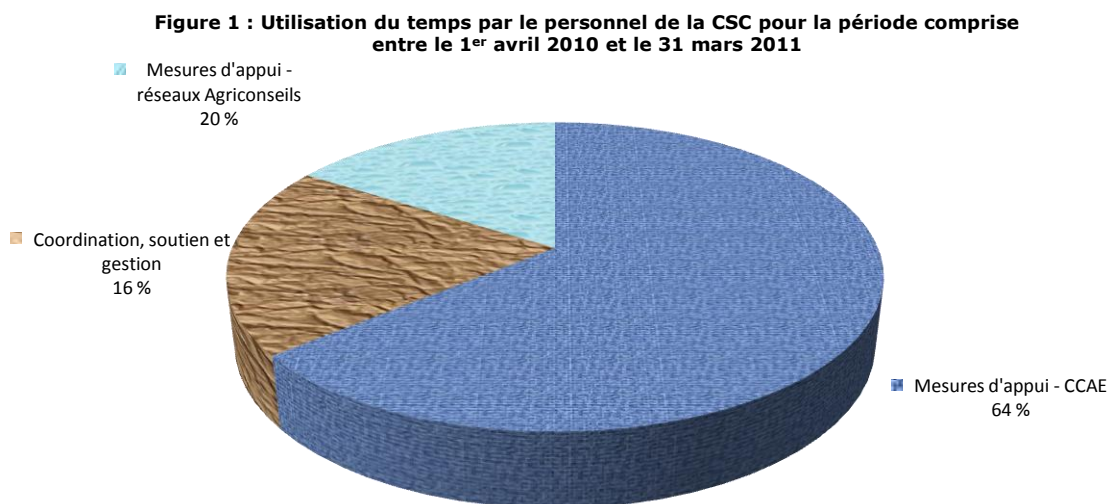
- Denise Rouleau, conseillère en développement organisationnel;
- Maxime Tétrault, analyste-programmeur.

Sur une base annuelle, ces personnes travaillaient un équivalent de 9,5 ETC<sup>1</sup>.

De plus, au cours de l'année, les personnes suivantes ont travaillé au sein de l'équipe :

- Marco Allard, conseiller en développement organisationnel;
- Dominique Beaumont, agente d'administration;
- Maude Bujault-Bolduc, conseillère aux communications;
- Audrey Larouche, agente d'information et de communication;
- Marie-Noëlle Siméon, technicienne administrative.

Au global, l'équipe de travail a assuré un total de 2 251 jours de travail au cours de l'année. La figure 1 ci-dessous présente la répartition de ce temps de travail selon les grands champs d'activité de la CSC. Quelques consultants ont également appuyé le travail de la CSC durant cette période.



### Priorités pour l'année 2010-2011

Pour l'année 2010-2011, le conseil d'administration de la CSC a adopté les priorités de travail suivantes :

1. Le démarrage de sa nouvelle entité juridique;
2. Les mesures d'appui auprès des réseaux Agriconseils dans leurs nouvelles responsabilités de gestion administrative des aides financières pour les services-conseils en agroenvironnement, particulièrement celles destinées aux CCAE;
3. La promotion des CCAE;
4. Les mesures d'appui auprès des conseils d'administration des CCAE.

Pour chaque priorité, la CSC a planifié des activités au cours de l'année 2010-2011. Ces activités ainsi que les tâches courantes de la CSC sont présentées dans ce rapport des activités sous deux champs d'activité, soit « coordination de l'Entente MAPAQ-UPA, soutien aux instances et gestion de la CSC » et « mesures d'appui » (formation et soutien, mise en réseau, outils de travail et de référence, promotion et diffusion ainsi que dossiers, comités et projets). Les mesures d'appui sont présentées de façon distincte pour les réseaux Agriconseils et les CCAE.

<sup>1</sup> ETC : Équivalent temps complet annuel.

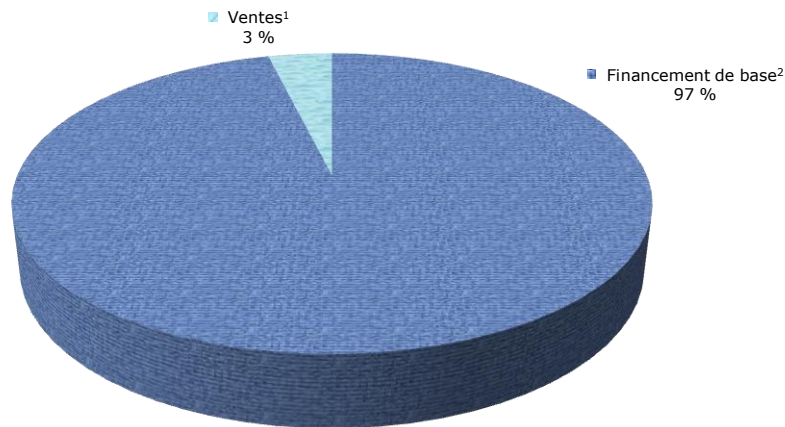
## Financement

Dans le cadre de l'Entente MAPAQ-UPA, le financement des activités de la CSC auprès des CCAE a été assuré en parts égales par AAC, le MAPAQ et les exploitations agricoles accompagnées par les CCAE. La CSC a également sollicité d'autres partenaires pour la réalisation de projets spécifiques et a obtenu des revenus provenant des frais d'inscription pour ses activités de formation, la rencontre provinciale des CCAE ainsi que la vente de matériel promotionnel.

Quant au financement des activités auprès des réseaux Agriconseils, il a été assuré par AAC et le MAPAQ. De plus, la CSC a perçu des revenus provenant de la vente de matériel promotionnel destiné aux réseaux Agriconseils.

La figure 2 donne un aperçu de la répartition des sources de financement pour les activités auprès des réseaux Agriconseils et des CCAE.

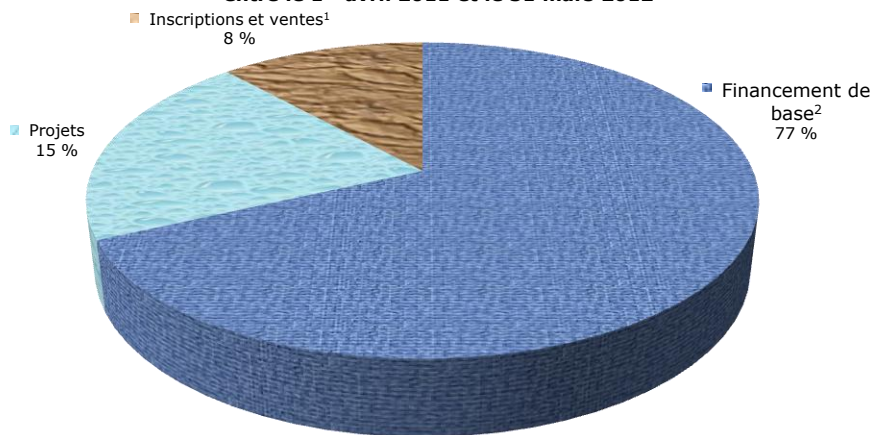
**Figure 2a : Sources de financement attribué aux activités de la CSC pour les mesures d'appui auprès des réseaux Agriconseils pour la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2011 et le 31 mars 2012**



1: Ventes d'outils de travail et de matériel promotionnel

2: Provenant d'AAC et du MAPAQ

**Figure 2b : Sources de financement attribué aux activités de la CSC pour les mesures d'appui auprès des CCAE pour la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2011 et le 31 mars 2012**



1: Inscription aux formations, événements, vente d'outils de travail et de matériel promotionnel

2: Provenant d'AAC, du MAPAQ et exploitations agricoles accompagnées par les CCAE

0,283 M\$ (23 %)

1,254 M\$

0,971 M\$ (77 %)

## COORDINATION DE L'ENTENTE MAPAQ-UPA, SOUTIEN AUX INSTANCES ET GESTION DE LA CSC

### Objectifs

- ✓ Coordonner les activités réalisées dans le cadre de l'Entente MAPAQ-UPA;
- ✓ Exécuter les mandats confiés par le C. A.;
- ✓ Assurer un soutien aux comités relevant du C. A.;
- ✓ Assurer la gestion de la CSC.

### Instances de l'Entente MAPAQ-UPA et de la CSC

- Préparation, participation et suivi des rencontres des instances :
  - 1 rencontre du Comité de gestion de l'Entente MAPAQ-UPA;
  - 3 rencontres du comité de mise en œuvre de l'Entente MAPAQ-UPA;
  - 1 rencontre du comité de transition sur la mise en place de la CSC et transition de la gestion administrative des aides financières pour les services-conseils en agroenvironnement aux réseaux Agriconseils;
  - AGA de fondation de la CSC;
  - 5 rencontres du C. A. de la CSC;
  - 6 rencontres du comité exécutif de la CSC;
  - 4 rencontres du comité SCA de la CSC.
- Rencontres avec des partenaires en lien avec des suivis demandés par les instances :
  - 3 rencontres de représentants du comité SCA avec le MDDEP et l'OAQ sur les impacts des modifications au *Règlement sur les exploitations agricoles* (REA) sur les CCAE;
  - 1 rencontre du comité technique ad hoc sur le financement des services en géomatique et en ingénierie.
- Analyse des dossiers et recommandations;
- Proposition aux instances d'un modèle de gouvernance de la CSC;
- Correspondances administratives à divers clients, notamment les réseaux Agriconseils, les CCAE et autres dispensateurs de services-conseils;
- Coordination de comités de révision des documents administratifs des réseaux Agriconseils, de l'admissibilité des dispensateurs pour les services-conseils en agroenvironnement et de cas particuliers;
- Collaboration avec la DADEAT du MAPAQ à la mise à jour du Guide et divers formulaires administratifs pour les services-conseils en agroenvironnement;
- Élaboration et diffusion du Bilan des activités 2008-2009 des CCAE;
- Début de rédaction du Bilan 2009-2010 des CCAE;
- Collaboration à l'élaboration d'un bilan 2006-2010 des réseaux Agriconseils.

### Reddition de comptes des CCAE

- Traitement et analyse des livrables dans le cadre de la reddition de comptes 2009-2010 des 80 CCAE.

### Gestion de la CSC

- Gestion des ressources humaines, matérielles et financières;
- Élaboration et diffusion du résumé des activités 2009-2010;
- Élaboration du bilan financier au 31 mars 2010, du plan de travail et du budget 2010-2011;
- Démarches administratives et légales pour assurer la mise en place de la CSC : obtention des lettres patentes, adoption des règlements généraux par l'AGA, nomination des administrateurs et des officiers, mise en place d'une nouvelle charte comptable, divers enregistrements auprès des gouvernements, signature de la convention d'aide financière avec le MAPAQ, etc.;
- Élaboration d'outils corporatifs (ex. : logos, papier en-tête);
- Travail débuté sur l'amélioration du système de classement papier et électronique;
- 15 rencontres d'équipe;
- Formations suivies par les membres de l'équipe :
  - Anglais;
  - Coup d'œil sur le syndicalisme agricole;
  - Français;
  - Gestion (formation et coaching);
  - Gestion du temps et des priorités;
  - La prestation de services professionnels : du contrat à la facturation;
  - Logiciel Excel;
  - Maîtriser votre temps avec Outlook 2007;
  - Sens politique;
  - Tournée régionale du MDDEP et de l'OAQ sur les modifications au REA.

### Rencontres des intervenants

- AGRICarrières;
- Agrinova;
- Centre d'expertise en gestion agricole (CEGA);
- CER France;
- Centre de recherche sur les grains inc. (CÉROM);
- Centre de référence en agriculture et agroalimentaire du Québec (CRAAQ);
- Éco Ressources;
- Emploi-Québec;
- Fédération des groupes conseils agricoles du Québec (FGCAQ);
- Fédération des producteurs de cultures commerciales du Québec (FPCCQ);
- Fédération des producteurs de porcs du Québec (FPPQ);
- Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP);
- Ordre des agronomes du Québec (OAQ).

## MESURES D'APPUI AUPRÈS DES RÉSEAUX AGRICONSEILS

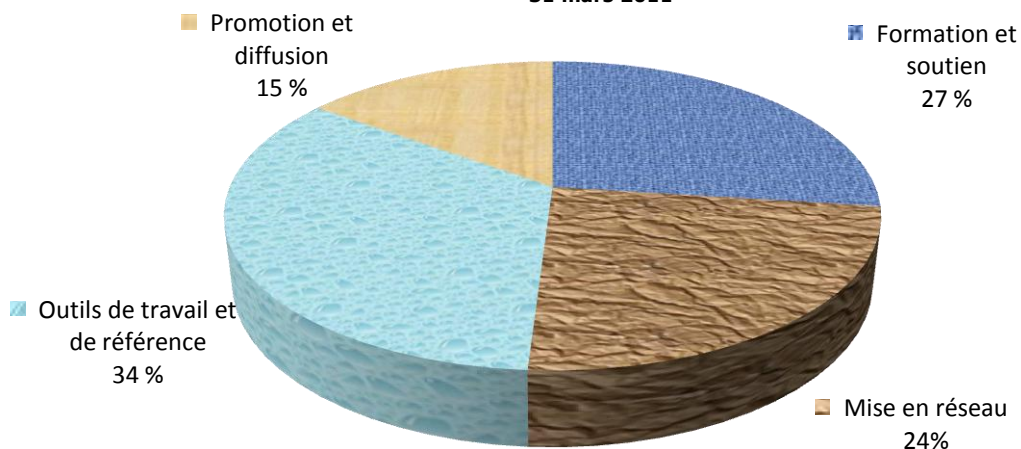
### FAITS SAILLANTS

- Organisation de 4 journées de formation auxquelles ont participé 109 coordonnateurs, présidents, intervenants et partenaires des réseaux Agriconseils;
- Organisation d'une rencontre provinciale des présidents des réseaux Agriconseils et de deux rencontres provinciales des coordonnateurs des réseaux Agriconseils;
- Coordination de la conception, du développement et de la production de nouveaux outils dans le logiciel Preextra en fonction des nouveaux programmes administrés par les réseaux Agriconseils : bonifications des modules liés au PADEA en fonction de la *Stratégie de soutien à l'adaptation des entreprises agricoles*, nouveaux modules en fonction des nouveaux programmes pour les services-conseils en agroenvironnement et en agriculture biologique;
- Adaptation du contenu du bulletin électronique *Agriconseils... en bref* en fonction d'une nouvelle clientèle cible : les dispensateurs de services-conseils;
- Production et envoi de cinq bulletins d'information *Agriconseils... en bref* : trois bulletins sous sa première forme destinée aux réseaux et leurs partenaires et deux bulletins sous sa nouvelle forme destinée aux dispensateurs de services-conseils;
- Visite de 13 525 internautes sur le site Internet des réseaux Agriconseils;
- Mise à jour du site Extranet des réseaux Agriconseils afin de s'assurer que les réseaux Agriconseils disposent de tous les outils de travail à jour;
- Soutien en continu aux activités de communication des réseaux Agriconseils;
- Offre de matériel promotionnel aux réseaux Agriconseils;
- Adaptation du *Guide des normes de visibilité 2009-2013* et soutien dans l'application afin de veiller au respect des normes de visibilité des réseaux et de leurs partenaires.

### Temps de travail

Le temps de travail réalisé par le personnel de la CSC pour les mesures d'appui auprès des réseaux Agriconseils est présenté par type d'activité à la figure 3. Le détail des activités réalisées est présenté dans les pages qui suivent.

**Figure 3 : Utilisation du temps par le personnel de la CSC pour les mesures d'appui auprès des réseaux Agriconseils pour la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2010 et le 31 mars 2011**



## FORMATION ET SOUTIEN

### Objectif

- ✓ Développer, chez les administrateurs et le personnel des réseaux Agriconseils, les compétences nécessaires pour la gestion et le développement de leur organisation.

### Formation

La CSC a organisé des activités de formation et assuré un service de soutien destiné aux coordonnateurs et aux conseillers des réseaux Agriconseils ainsi qu'à d'autres intervenants agricoles. Au total, 109 participants ont assisté à 4 journées de formation.

### FORMATIONS

Thème de formation	Date	Lieu	N <sup>bre</sup> de participants
Logiciel Prextra	15 avril 2010	Québec	20
	16 avril 2010	Québec	20
Reddition de comptes pour les services-conseils en agroenvironnement	18 juin 2010	Trois-Rivières	36
	15 février 2011	Trois-Rivières	33
<b>Total</b>			<b>109</b>

### Soutien

De plus, la CSC offre aux coordonnateurs ainsi qu'aux conseils d'administration des réseaux Agriconseils un soutien en continu, notamment sur les sujets suivants :

- activités de communication;
- admissibilité de certains services-conseils;
- aides financières;
- analyse de cas spécifiques;
- gestion du personnel;
- logiciel Prextra.

La CSC a également accompagné les réseaux Agriconseils dans la mise en place d'une comptabilité par projet.

## MISE EN RÉSEAU

### Objectif

- ✓ Favoriser le partage des informations et des connaissances entre les administrateurs, le personnel des réseaux Agriconseils et les partenaires.

### Rencontres

Au cours de l'année 2010-2011, la CSC a organisé différentes rencontres destinées aux coordonnateurs et aux présidents des réseaux Agriconseils.

Les deux rencontres provinciales des coordonnateurs ont permis à ceux-ci de recevoir de l'information sur les nouveautés du logiciel Prextra et de faire le point sur la gestion administrative des différents programmes administrés par les réseaux Agriconseils. Par ailleurs, différents spécialistes sont venus faire des présentations sur des sujets connexes au travail des réseaux Agriconseils : la réalisation de PAEF, de bilan de phosphore et de PAA et les obligations professionnelles liées aux notions de contrat et de facture. La CSC

a présenté un bilan des travaux de vérification interne des réseaux réalisés depuis deux ans et il y a eu plusieurs échanges entre les participants, notamment sur les façons de réaliser l'accueil et le référencement ainsi que les bons et mauvais coups de chacun.

Véritable lieu d'échanges entre les présidents des réseaux Agriconseils, la rencontre provinciale du 22 mars 2011 a permis aux participants de faire le point sur différents sujets comme les résultats des réseaux Agriconseils pour la période 2006 à 2010, le mandat et les activités de la CSC et les projets d'avenir. Les participants ont pu également échanger avec les partenaires du MAPAQ et de l'UPA sur les perspectives d'avenir.

#### RENCONTRES PROVINCIALES DES COORDONNATEURS DES RÉSEAUX AGRICONSEILS

Lieu	Date	N <sup>bre</sup> de réseaux représentés	N <sup>bre</sup> de participants/jours
Québec	15-16 avril 2010	14	34
Québec	21-22 octobre 2010	14	34
<b>Total</b>			<b>68</b>

#### RENCONTRE PROVINCIALE DES PRÉSIDENTS DES RÉSEAUX AGRICONSEILS

Lieu	Date	N <sup>bre</sup> de réseaux représentés	N <sup>bre</sup> d'administrateurs de réseaux	N <sup>bre</sup> d'intervenants	Nbre total de participants
Longueuil	22 mars 2011	12	12	6	18

### Partage d'information

Un des rôles de la CSC consiste à renseigner les conseils d'administration et les coordonnateurs des réseaux sur les différents dossiers et activités en cours et de donner suite à leurs demandes d'information.

#### Bulletin d'information des réseaux Agriconseils

##### *Agriconseils... en bref :*

- Production d'un nouveau format d'*Agriconseils... en bref*, en fonction d'une nouvelle clientèle cible : les dispensateurs de services-conseils;
- Rédaction et distribution de cinq bulletins électroniques, trois sous format d'origine destinés aux coordonnateurs et présidents des réseaux Agriconseils et les partenaires et deux sous son nouveau format destinés aux dispensateurs de services-conseils.

#### Conférences téléphoniques mensuelles avec les coordonnateurs

- 12 conférences téléphoniques d'une durée de une à trois heures sur les dossiers en cours.

#### Site Internet

##### [www.agriconseils.qc.ca](http://www.agriconseils.qc.ca) :

- Adaptation du site Internet en fonction des nouvelles normes de visibilité des partenaires;
- Entretien et mise à jour du site Internet des réseaux Agriconseils qui a reçu 13 525 visites au cours de la dernière année;
- Modifications mineures au site Internet (session administrative).

#### Correspondances à l'ensemble des réseaux

- Environ 100 envois par courrier électronique ou postaux aux coordonnateurs ou aux présidents.

## OUTILS DE TRAVAIL ET DE RÉFÉRENCE

### Objectifs

- ✓ Développer et assurer la mise à jour d'outils de travail destinés aux réseaux Agriconseils, à la CSC et aux partenaires;
- ✓ Développer des outils de référence destinés aux réseaux Agriconseils et autres partenaires et en assurer la mise à jour.

Une autre partie du travail de la CSC consiste à développer des outils de travail et de référence afin de combler les besoins des réseaux Agriconseils.

### Logiciel Prextra

Logiciel destiné aux réseaux Agriconseils; cet outil contient plusieurs modules facilitant la gestion administrative des aides financières. Les principales nouveautés livrées dans l'année :

- Validation de l'admissibilité des entreprises agricoles : création d'un pont informatique entre la base de données des entreprises agricoles du MAPAQ (Flora) et le logiciel Prextra afin de faciliter la validation de l'admissibilité des entreprises agricoles;
- PADEA : bonification des formulaires et des champs d'informations en fonction des exigences de la *Stratégie de soutien à l'adaptation des entreprises agricoles*;
- Services-conseils en agroenvironnement : bonification des outils de validation des informations reçues, production d'un rapport provincial sur l'état d'avancement des réclamations;
- Liste provinciale des conseillers : travail de conception débuté sur un nouveau rapport permettant d'améliorer l'accueil et le référencement en matière de services-conseils en gestion;
- Programme en agriculture biologique : création d'une nouvelle « activité » dans Prextra afin que les informations nécessaires à l'administration du nouveau programme puissent être consignées;
- Rapports : développement ou mise à jour de divers rapports permettant aux réseaux de faire une saine gestion et de faire les suivis de reddition de comptes.

### Guide des normes de visibilité des réseaux Agriconseils

Guide facilitant le processus d'approbation des outils de communication par les partenaires ainsi que la marche à suivre pour l'approbation des outils de communication produits par la CSC et les réseaux Agriconseils :

- Modifications au guide et présentation aux instances et partenaires pour approbation;
- Traitement des outils de communication de la CSC et des réseaux à faire approuver auprès des partenaires.

### Site Extranet des réseaux Agriconseils

Outil Internet interne des réseaux Agriconseils contenant plusieurs outils nécessaires à leur fonctionnement :

- 12 mises à jour du contenu du site Extranet.

## PROMOTION ET DIFFUSION

### Objectifs

- ✓ Promouvoir les réseaux Agriconseils et leur offre de service;
- ✓ Promouvoir l'utilisation des services-conseils par les entreprises agricoles.

### Matériel promotionnel

- Adaptation du matériel promotionnel existant en fonction des modifications aux normes de visibilité (ex. canevas des feuillets publicitaires, ensemble de pages de présentation, papier à en-tête);
- Développement de nouveau matériel promotionnel : paraposts en français et en anglais;
- Matériel promotionnel mis à la disposition des réseaux Agriconseils gratuitement (ex. kiosque, paraposts);
- Modification et réimpression du dépliant promotionnel de l'offre de service des 14 réseaux Agriconseils, notamment à l'égard des changements à leur offre de service;
- Vente de matériel promotionnel aux réseaux Agriconseils en continu (ex. papeteries diverses, crayons, vêtements) : gestion des stocks et des commandes.

### Événements

- Collaboration dans l'organisation des activités promotionnelles dans le cadre du Mois de la gestion;
- Organisation de la troisième édition du concours *Gagnez votre service-conseil!*

### Soutien aux activités de communication, de promotion et de relations publiques

- Accompagnement de réseaux Agriconseils dans la rédaction d'articles promotionnels, la conception de publicités, la rédaction de plans de communication, le soutien à la rédaction de rapports annuels.

### Participation à des activités de promotion et à des expositions

- Salon de l'agriculture (Saint-Hyacinthe, 11 au 13 janvier 2011).

# MESURES D'APPUI AUPRÈS DES CLUBS-CONSEILS EN AGROENVIRONNEMENT

## FAITS SAILLANTS

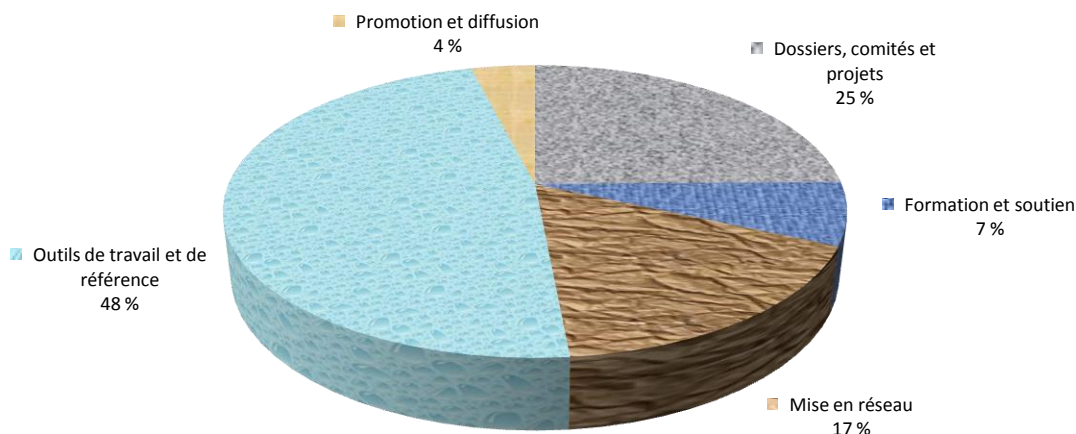
- Développement de 21 activités de formation destinées au personnel ou aux administrateurs de CCAE, totalisant 777 participants jours;
- Participation de 205 personnes de 72 CCAE (91 %), dont des administrateurs et des conseillers de CCAE ainsi que des intervenants du MAPAQ et des réseaux Agriconseils, aux huit rencontres régionales tenues en novembre et décembre 2010;
- Participation de 138 conseillers, administrateurs et intervenants de 57 CCAE (72 %) à la Rencontre provinciale des CCAE les 10 et 11 février 2011;
- Participation à la conception et le développement et production du nouveau formulaire du PAA 2010;
- Soutien individuel aux CCAE à la suite d'au moins 325 demandes d'information;
- Production de cinq bulletins d'information *Flash nouvelles* destinés aux CCAE et leurs partenaires;
- Envoi de 40 bulletins électroniques *Flash express* destinés aux CCAE et leurs partenaires;
- Visite de plus de 65 000 internautes sur le site Internet des CCAE;
- Livraison du *Projet de promotion des CCAE* du Comité provincial des présidents des CCAE : publication de 16 publicités dans la TCN et production d'un nouveau kiosque et objet promotionnel destinés aux producteurs agricoles;
- Livraison du *Projet de mesures d'appui auprès des conseils d'administration des CCAE* du Comité provincial des présidents des CCAE :
  - mise à jour et diffusion du *Guide d'accompagnement administratif des CCAE* destiné au personnel administratif des CCAE;
  - production et diffusion d'une version du *Guide d'accompagnement administratif des CCAE* pour les administrateurs des CCAE;
  - nouveaux modules et modules bonifiés dans le logiciel *Profil* en lien avec le contrat de service, la facturation et la gestion du temps;
  - organisation de formations sur les outils développés : rôles et responsabilités d'un conseil d'administration, contrat de service et facturation, *Guide d'accompagnement administratif des CCAE*.
- Livraison de plusieurs bonifications au logiciel *Profil* :
  - plusieurs bonifications en lien avec le PAA : modification du formulaire PAA pour l'année 2010, nouveau rapport de conformité du PAA, diagramme d'efficacité du PAA;
  - production d'une nouvelle version de *Profil* pour les dispensateurs de services-conseils privés en agroenvironnement;
  - mise à jour des livrables pour la reddition de comptes des services-conseils en agroenvironnement.
- Élaboration et poursuite, avec la participation financière de différents partenaires, de nombreux projets :
  - formation et assistance technique des conseillers des CCAE en lutte intégrée;
  - formation et assistance technique des conseillers des CCAE dans l'utilisation rationnelle des pesticides;
  - sensibilisation à l'emploi des techniques de lutte intégrée chez les entreprises agricoles;
  - collaboration au projet *Agriculture et climat : vers des fermes 0 carbone!* de Nature-Québec;

- identification des besoins de mesures d'appui en lutte intégrée pour les CCAE et coordination de l'ensemble des projets en lutte intégrée;
- logiciel Profil-PAC;
- formation et mentorat pour les conseillers agricoles en agriculture biologique.

### Temps de travail

Le temps de travail réalisé par le personnel de la CSC pour les mesures d'appui auprès des CCAE est présenté par type d'activité à la figure 4. Le détail des activités réalisées est présenté dans les pages qui suivent.

**Figure 4 : Utilisation du temps par le personnel de la CSC pour les mesures d'appui auprès des CCAE pour la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2010 et le 31 mars 2011**



## FORMATION ET SOUTIEN

### Objectifs

- ✓ Développer, chez les administrateurs et le personnel administratif des CCAE, les compétences nécessaires pour la gestion et le développement de leur regroupement;
- ✓ Développer, chez les conseillers, les compétences nécessaires afin qu'ils puissent sensibiliser les producteurs agricoles aux enjeux agroenvironnementaux et leur apporter un soutien technique dans l'adoption des pratiques agricoles respectueuses de l'environnement.

### Formation

La CSC a développé 21 activités destinées aux administrateurs et personnel des CCAE ainsi qu'à d'autres intervenants agricoles. Au total, 777 participants ont assisté à 38 journées de formation.

#### ACTIVITÉS DE FORMATION POUR LES ADMINISTRATEURS ET LE PERSONNEL DES CCAE

Titre ou thème de formation	Date	Lieu	N <sup>bre</sup> de participants / jour
Être membre d'un conseil d'administration (C. A.) et la relation C. A. - coordination	10 novembre 2010	Rouyn-Noranda	10
	15 novembre 2010	Alma	15

**ACTIVITÉS DE FORMATION POUR LES ADMINISTRATEURS ET LE PERSONNEL DES CCAE**

Titre ou thème de formation	Date	Lieu	Nbre de participants / jour
	16 novembre 2010	Lévis	29
	17 novembre 2010	Rimouski	24
	22 novembre 2010	Longueuil	20
	23 novembre 2010	Saint-Jérôme	30
	25 novembre 2010	Drummondville	31
	16 décembre 2010	Saint-Hyacinthe	47
<b>Total</b>			<b>206</b>

**ACTIVITÉS DE FORMATION POUR LES CONSEILLERS DES CCAE ET AUTRES INTERVENANTS**

Titre ou thème de formation	Date	Lieu	Nbre de participants / jour
Initiation d'un plan d'intervention phytosanitaire	2 juin 2010	Saint-Mathieu-de-Beloeil	9
Lutte contre les mauvaises herbes en agriculture biologique	16 juillet 2010 3 décembre 2010	Longueuil Sainte-Marie-de-Beauce	12 17
Rotation des cultures	28 juillet 2010	Conférence internet	10
Démonstration d'un aménagement d'avaloir et de voie d'eau en cours d'exécution	5 octobre 2010 5 octobre 2010	Sainte-Christine Hébertville	4 10
Visite d'un chantier de nivellement en cours	21 septembre 2010	Massueville / Saint-Aimé	9
Aménagement des sols	14 février 2011 15 février 2011 16 février 2011 17 mars 2011 18 mars 2011	Drummondville Drummondville Drummondville Drummondville Drummondville	40 40 40 40 40
Rencontre d'information avec les représentants des compagnies de pesticides (en collaboration avec les conseillers régionaux en lutte intégrée)	24 février 2011	Sainte-Rosalie	61
Agriculture bio ( <i>en collaboration avec le Cégep de Victoriaville</i> ) :			
- Phytoprotection horticole	14 avril 2010 15 avril 2010		17 15
- Sarclage des grandes cultures	2 juin 2010		18
- Transformation alimentaire et marché	3 juin 2010		16
- Systèmes maraîchers	15 juillet 2010 16 juillet 2010		16 16
- Travail des sols	16 août 2010		13
- Phytoprotection horticole (atelier terrain)	17 août 2010	Victoriaville	11
- Diagnostic des sols	13 octobre 2010		16
- Gestion des mauvaises herbes	14 octobre 2010		16
- Milieu, filière, accès à l'information, références scientifiques	12 janvier 2011		15
- Gestion d'une ferme bio	13 janvier 2011		13
- Rotation des cultures	23 février 2011		11
<b>Total</b>			<b>525</b>

**ACTIVITÉ DE FORMATION POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF DES CCAE**

Thème de formation	Date	Lieu	Nbre de participants / jour
Contrat de service et facturation	8 novembre 2010	Conférence internet	11
	9 novembre 2010		10
	11 novembre 2010		11
Guide d'accompagnement administratif des CCAE	7 décembre 2010	Longueuil	6
	14 décembre 2010	Lévis	9
<b>Total</b>			<b>47</b>

Certaines des activités de formation ont été organisées en collaboration avec différents partenaires :

- Cégep de Victoriaville;
- MAPAQ;
- OAQ.

Par ailleurs, les organisations suivantes ont appuyé financièrement certaines activités de formation :

- MAPAQ (Stratégie phytosanitaire et autres programmes);
- OAQ.

**Soutien**

Une autre partie importante du travail de la CSC a été de fournir du soutien individuel auprès des CCAE en traitant plus de 325 demandes d'information, notamment sur les sujets suivants :

- aspects administratifs des CCAE;
- gestion des ressources humaines des CCAE;
- réalisation de PAA;
- rôles et responsabilités des conseils d'administration des CCAE.

**MISE EN RÉSEAU****Objectif**

- ✓ Favoriser le partage des informations et des connaissances entre le personnel et les administrateurs des CCAE et les partenaires.

**RENCONTRES RÉGIONALES DES CCAE**

Du 10 novembre au 16 décembre 2010, la CSC s'est rendue à Saint-Jérôme, Longueuil, Saint-Hyacinthe, Drummondville, Alma, Rouyn-Noranda, Lévis et Rimouski afin d'animer huit rencontres régionales. Ces rencontres ont permis de joindre 205 participants incluant les responsables administratifs des directions régionales du MAPAQ et certains intervenants des réseaux Agriconseils. Le taux de participation des CCAE à ces rencontres s'élève à 91 %.

La CSC a offert une formation synthèse de trois heures sur les rôles et responsabilités d'un conseil d'administration et a remis aux participants le *Guide d'accompagnement administratif des CCAE*, deux livrables majeurs dans le cadre du projet de mesures d'appui auprès des conseils d'administration des CCAE.

Également, les participants se sont vu présenter un bilan synthèse de l'année ainsi que des informations en lien avec l'administration du programme de financement des CCAE.

Pour une partie de la journée, les administrateurs et les conseillers se sont divisés en deux groupes. Les administrateurs ont procédé à un suivi de l'année en cours, ont été consultés pour les projets 2011-2012 de promotion et d'appui aux conseils d'administration des CCAE, ont échangé sur les perspectives d'avenir et ont élu leur représentant régional au Comité provincial des présidentes et présidents des CCAE. Les conseillers ont, quant à eux, eu la chance d'assister à un atelier de travail sur les impacts des modifications du *Règlement sur les exploitations agricoles* sur le travail des CCAE et à une présentation d'une nouvelle grille d'analyse de la conformité d'un PAA. Les directions régionales du MAPAQ et les réseaux Agriconseils ont également tenu un point d'information auprès des participants.

### RENCONTRES RÉGIONALES DES CCAE 2010

CCAE	72 (91 %)
Administrateurs des CCAE	69
Employés des CCAE	103
Intervenants du MAPAQ	19
Intervenants des réseaux Agriconseils	10
Autres	4
<b>Total des participants</b>	<b>205</b>

### RENCONTRE PROVINCIALE DES CCAE

La CSC a organisé cette année une rencontre provinciale toute spéciale. En effet, l'événement a permis d'offrir plusieurs conférences portant sur la gestion et le développement des CCAE et en plus de faire le point sur les dossiers de l'heure.

Le 10 février, les conseillers et administrateurs des CCAE ont assisté à la présentation de M. Maxime Boilard, ex-champion olympique et conférencier motivateur. Sur la base de son expérience en tant qu'athlète olympique, il a parlé de l'importance de ne pas perdre de vue l'objectif final malgré les obstacles qui surviennent en chemin. Par la suite, trois CCAE sont venus présenter leur modèle de gouvernance, organisation du travail et développement des affaires. L'après-midi s'est clôturé avec des discussions en tables rondes sur les bons coups relevés lors des présentations. Lors d'un cocktail en soirée, quatre prix reconnaissance ont été remis à des administrateurs et conseillers s'étant démarqués par leur initiative et leur contribution au sein des CCAE. Trois prix ont également été remis dans le cadre d'un concours de photo.

Le lendemain, les participants ont assisté à des présentations sur le développement des affaires, les rôles et responsabilités des parties dans le cadre des exigences environnementales et des points d'information sur la reddition de comptes et les projets à venir de la CSC.

En après-midi, les administrateurs et les conseillers se sont divisés en deux groupes. D'un côté, il y a eu la rencontre annuelle des présidents des CCAE où les participants ont fait le bilan de l'année en cours, donné leur aval pour la continuation de deux projets importants portant sur la promotion des CCAE et l'appui aux conseils d'administration, échangé sur les dossiers de l'heure et procédé à l'élection du président, du 1<sup>er</sup> vice-président et 2<sup>e</sup> vice-président du Comité provincial des présidentes et présidents des CCAE. Dans l'autre groupe, les conseillers ont assisté à des présentations sur des dossiers techniques de l'heure : l'assistance technique de deuxième ligne en

phytoprotection, des nouveaux outils de travail en lien avec le PAA et la gestion de l'eau par bassin versant.

Au total, les deux journées ont permis de joindre des représentants de 57 CCAE, soit 72 % des 79 organisations.

### RENCONTRE PROVINCIALE DES CCAE 2011

Lieu	Date	N <sup>bre</sup> d'employés des CCAE	N <sup>bre</sup> d'administrateurs des CCAE	N <sup>bre</sup> d'intervenants	N <sup>bre</sup> total de participants
Québec	10 et 11 février 2011	70	43	25	138

### Partage d'information

Un des rôles de la CSC consiste à renseigner les conseils d'administration et le personnel des CCAE sur les différents dossiers et activités en cours et de donner suite à leurs demandes d'information.

#### Bulletins d'information pour les CCAE

##### Flash nouvelles :

- Adaptation du canevas en fonction des modifications des normes de visibilité des partenaires;
- Rédaction et distribution de cinq bulletins destinés aux présidents et personnel des CCAE et leurs partenaires afin de les informer des activités des CCAE et des orientations du Comité de gestion de l'Entente MAPAQ-UPA et du C. A. de la CSC.

##### Flash express :

- Adaptation du canevas en fonction des modifications des normes de visibilité des partenaires;
- Rédaction et distribution de 40 bulletins électroniques destinés à informer le personnel et les présidents des CCAE des différentes activités offertes par la CSC, les CCAE ainsi que les partenaires.

#### Site Internet

##### [www.clubsconseils.org](http://www.clubsconseils.org) :

- Adaptation du site Internet en fonction des modifications des normes de visibilité des partenaires;
- Entretien et mise à jour du site Internet des CCAE qui a reçu plus de 65 000 visites au cours de la dernière année.

#### Correspondances à l'ensemble des CCAE

- 10 envois par courrier électronique au personnel;
- 3 envois postaux au personnel et 7 aux présidents.

## OUTILS DE TRAVAIL ET DE RÉFÉRENCE

### Objectifs

- ✓ Développer et assurer la mise à jour d'outils de travail destinés aux CCAE, à la CSC et aux partenaires;
- ✓ Développer des outils de référence destinés aux CCAE et autres partenaires et en assurer la mise à jour.

Une autre partie du travail de la CSC consiste à développer des outils de travail et de référence afin de combler les besoins des CCAE. Parallèlement, plusieurs feuillets d'information technique, produits par différentes organisations, sont acheminés aux CCAE par la CSC.

### **Logiciel Profil**

*Logiciel destiné aux CCAE; cet outil contient plusieurs modules facilitant la gestion administrative (ex. : gestion des clients et du temps, contrat de service, facturation, reddition de comptes) et le service-conseil auprès des exploitations agricoles (ex. : PAA, rotation des cultures) :*

- Correction d'anomalies de fonctionnement détectées dans les différentes versions;
- Diffusion de 19 mises à jour de *Profil* incluant les fonctions suivantes :
  - Affichage des heures disponibles détaillées par client en lien avec le contrat de service dans la fenêtre de gestion du temps;
  - Application d'un nouveau système d'activation du logiciel;
  - Création d'un nouveau module pour la gestion des contrats de service;
  - Développement du diagnostic spécialisé;
  - Importation de données provenant du logiciel *SigaChamp* pour l'année 2010;
  - Impression du PAA en anglais;
  - Intégration du document PAA expliqué dans le formulaire du PAA;
  - Modifications au module de facturation pour permettre la facturation des contrats de service;
  - Production d'une version de *Profil* pour les dispensateurs autres que les CCAE incluant les modules de gestion des clients, de production de PAA et de reddition de comptes;
  - Production de cinq nouveaux rapports en lien avec le contrat de service;
  - Production de la liste des exploitations accompagnées par le CCAE pour l'année 2010-2011;
  - Production de la liste détaillée des actions planifiées et réalisées dans les PAA;
  - Production de plusieurs livrables pour la demande d'aide financière de fin d'année 2010-2011;
  - Production du diagramme d'efficacité d'une entreprise à partir des données du PAA;
  - Production du formulaire PAA 2010, versions complète et de suivi, et mises à jour en continu durant l'année;
  - Production du nouveau rapport de conformité du PAA;
  - Production du rapport global de vérification de la conformité des PAA;
  - Transfert des actions inscrites dans la feuille de travail vers le plan d'action.
- Modifications et améliorations apportées à la suite de suggestions des conseillers des CCAE;
- Soutien téléphonique aux CCAE dans l'utilisation du logiciel.

### **HANGAR**

*Base de données contenant les informations non nominatives des PAA fournies par les CCAE; cet outil permet la production de sorties de données pour le suivi des réalisations des CCAE :*

- Collecte et importation des fichiers d'exportation sécurisés des données non nominatives des PAA pour les années de 2004 à 2009;
- Migration de l'entrepôt de données en SQL Server et modifications pour permettre l'importation des données du nouveau PAA;
- Programmation de sorties de données pour le bilan 2009-2010 des réalisations des CCAE.

### **NIMBUS**

*Outil informatique permettant le traitement des demandes d'aide financière des CCAE :*

- Production de la liste des exploitations accompagnées 2009-2010 pour le MAPAQ.

### **Guide des normes de visibilité des CCAE et leurs partenaires**

*Guide facilitant le processus d'approbation des outils de communication par les partenaires ainsi que la marche à suivre pour l'approbation des outils de communication produits par la CSC et les CCAE :*

- Modifications au guide et présentation aux instances et partenaires pour approbation;
- Traitement des outils de communication de la CSC et des CCAE à faire approuver auprès des partenaires.

### **Projet de mesures d'appui auprès des conseils d'administration des CCAE du Comité provincial des présidents des CCAE**

*Objectif du projet : renforcer les mesures d'appui destinées aux conseils d'administration des CCAE en fonction des préoccupations organisationnelles actuelles :*

- 2 séances de formation sur l'utilisation du *Guide d'accompagnement administratif des CCAE* pour le personnel administratif;
- 3 séances de formation sur le contrat de service et la facturation;
- 8 séances de formation sur les rôles et responsabilités des administrateurs et la relation entre le conseil d'administration et la coordination, lors des rencontres régionales des CCAE;
- Mise à jour du Guide explicatif sur le contrat de service;
- Mise à jour et bonification du *Guide d'accompagnement administratif des CCAE* :
  - Ajout d'une section sur la gestion disciplinaire;
  - Ajout d'une section sur la supervision et l'évaluation du personnel;
  - Mise à jour du dépliant sur l'offre de services-conseils des CCAE;
  - Mise à jour du *Guide d'élaboration de l'offre de service des CCAE*;
  - Production d'un modèle de contrat de service CCAE/entreprise privée;
  - Production de 12 canevas pour les documents nécessaires aux réunions du C. A. et à l'AGA;
  - Production de différents outils pour faciliter la sélection, l'embauche et l'intégration de conseillers.
- Rencontre d'un groupe de travail pour commenter la mise à jour du *Guide d'accompagnement administratif des CCAE*;
- Production et distribution à chaque CCAE d'une copie du *Guide d'accompagnement administratif des CCAE*;
- Production et distribution d'une version du *Guide d'accompagnement administratif* pour les administrateurs des CCAE.
- Programmation et mise en ligne du logiciel *Profil* avec :
  - 6 nouveaux rapports de gestion du temps sur la base de l'offre de service;
  - Un module de facturation lié au contrat de service;
  - Une version remodelée du contrat de service.

## PROMOTION ET DIFFUSION

### Objectifs

- ✓ Favoriser une perception publique positive à l'égard des producteurs agricoles engagés dans une démarche agroenvironnementale;
- ✓ Fournir des outils promotionnels aux CCAE;
- ✓ Promouvoir les CCAE et leur offre de services-conseils.

### Matériel promotionnel

- Adaptation du matériel promotionnel existant en fonction des modifications aux normes de visibilité (ex. divers gabarits de papeterie, gabarit du journal d'information, pancartes d'identification);
- Développement de nouveau matériel promotionnel : dépliant sur les services offerts aux CCAE par la CSC, kiosque et objets promotionnels des CCAE (ex. biscuits de fortune avec messages sur les pratiques agroenvironnementales, mini-couteau);
- Production et diffusion d'une version bonifiée du dépliant offre de service *De culture verte*;
- Vente de matériel promotionnel aux CCAE en continu (papeteries diverses, crayons, vêtements) : gestion des stocks et commandes.

### Projet de promotion des CCAE du comité provincial des présidents des CCAE

*Objectif du projet : valoriser les producteurs engagés dans une démarche d'accompagnement avec un CCAE et favoriser le développement des CCAE en recrutant de nouveaux membres et en desservant de nouvelles clientèles :*

- Création d'un nouveau kiosque et d'un objet promotionnel des CCAE, un petit couteau, à l'effigie des producteurs et productrices agricoles;
- Parutions de 16 publicités de 1/3 de page, en couleur dans *La Terre de chez nous*;
- Présence au Salon de l'Agriculture avec le nouveau kiosque et l'objet promotionnel.

### Événements

- Organisation de la troisième édition de l'activité reconnaissance *Expérience en herbe!* visant à récompenser et à mettre en valeur des administrateurs et des conseillers qui se sont démarqués par leur initiative ou leur contribution auprès des CCAE : remise de quatre prix en argent dans deux catégories.

### Soutien aux activités de communication, de promotion et de relations publiques des CCAE

- Soutien aux activités de communication, de promotion et de relations publiques des CCAE (ex. révision d'articles de presse, soutien à la préparation d'entrevues à la radio et à la télévision, révision de publicités).

### Participation à des activités de promotion et à des expositions

- Journée carrière de l'Institut de technologie agroalimentaire (Saint-Hyacinthe, 26 octobre 2010);
- Journée carrière de l'Université Laval (Québec, 26 janvier 2011);
- Salon de l'agriculture (Saint-Hyacinthe, 11 au 13 janvier 2010);
- Salon national de l'environnement (Montréal, 18 au 20 juin 2010).

## DOSSIERS, COMITÉS ET PROJETS

La CSC effectue le suivi de plusieurs dossiers, participe à des comités et élabore des projets pour répondre aux besoins des CCAE.

### SUIVI DES DOSSIERS

#### Postes offerts au sein des CCAE

- Mise en ligne de plusieurs offres d'emploi sur le site Internet des CCAE;
- Publication d'offres d'emploi dans *La Terre de chez nous* pour des postes de conseillers en agroenvironnement;
- Transfert des offres d'emploi à différents services de placement offerts dans les collèges et universités.

#### Assurance responsabilité civile des administrateurs et dirigeants des CCAE

- 57 CCAE se sont inscrits à ce plan d'assurance.

#### Programme d'assurance collective pour les salariés des CCAE

- 103 employés de 32 CCAE se sont inscrits à ce programme.

#### PAA 2010-2011

- Collaboration à la rédaction des mises à jour du PAA et divers outils de travail afférents tels qu'un rapport de conformité du PAA, un diagramme d'efficacité de l'entreprise agricole selon les données du PAA, un document explicatif sur l'élaboration du PAA (*Le PAA expliqué*) et la production du portrait agroenvironnemental (élément du PAEF exigé par l'OAQ) à partir des données du PAA.

#### Règlement sur les exploitations agricoles

- Présence à deux rencontres de la tournée régionale d'information du MDDEP et de l'OAQ sur les modifications au REA.

**Signal**

- Collecte et importation des fichiers d'exportation sécurisés des données des PAA 2009;
- Migration de l'entrepôt de données en SQL Server et modifications pour permettre l'importation des données du nouveau PAA;
- Transfert des données des PAA 2009 au MAPAQ.

**Comité provincial des présidents des CCAE**

- Secrétariat, suivi des décisions de trois rencontres du comité;
- Soutien au développement des projets du comité.

**COMITÉS**

Comité ad hoc des actes agronomiques en aménagement des sols de l'Ordre des agronomes du Québec	1 rencontre
Comité agriculture biologique du CRAAQ <sup>1</sup>	1 rencontre
Comité maïs et oléoprotéagineuses du CRAAQ <sup>1</sup>	1 rencontre
Comité petits fruits du CRAAQ <sup>1</sup>	1 rencontre
Comité plantes fourragères du CRAAQ <sup>1</sup>	1 rencontre
Comité pomiculture du CRAAQ <sup>1</sup>	1 rencontre
Comité Prime-Vert 10.5	2 rencontres
Comité services-conseils du CRAAQ	1 rencontre
Commission chimie et fertilité des sols du CRAAQ <sup>1</sup>	2 rencontres
Commission phytprotection du CRAAQ <sup>1</sup>	1 rencontre

<sup>1</sup> Des conseillers de CCAE participent à ces comités.

**PROJETS**

**Formation et assistance technique des conseillers des CCAE en lutte intégrée**

- **Objectif** : fournir des formations et de l'assistance technique aux conseillers des CCAE en lutte intégrée;
- **Au 31 mars 2011** : en cours;
- **Réalisations au cours de l'année** :
  - Ajustements à l'organisation du réseau de conseillers régionaux experts en lutte intégrée : augmentation du nombre de conseillers de six à sept, nouveau découpage des zones d'intervention;
  - Consultation des conseillers régionaux sur le contenu et le déroulement de l'ensemble des projets en lutte intégrée;
  - Réalisation des activités suivantes par les conseillers régionaux : plus de 340 heures d'assistance technique auprès des conseillers des CCAE, organisation de neuf formations au champ et cinq en salle, organisation d'une journée d'information sur les produits phytosanitaires, rédaction d'un document de vulgarisation sur le désherbage d'automne, participation active à l'implantation de pratiques de lutte intégrée.
- **Collaboration** : MAPAQ, conseillers des CCAE;
- **Financement** : MAPAQ, programme Prime-Vert, volet 11 – Appui à la stratégie phytosanitaire.

**Formation et assistance technique des conseillers des CCAE dans l'utilisation rationnelle des pesticides**

- **Objectif** : améliorer le niveau de connaissance des conseillers agricoles sur l'utilisation rationnelle des pesticides et leur offrir une assistance technique pendant la saison de culture;
- **Au 31 mars 2011** : en cours;
- **Réalisations au cours de l'année** :
  - 6 formations au champ pour les producteurs et les conseillers en collaboration avec les experts régionaux et les conseillers des CCAE;
  - 75 heures d'assistance téléphonique auprès des conseillers des CCAE.
- **Collaboration** : MAPAQ, conseillers des CCAE;
- **Financement** : MAPAQ, programme Prime-Vert, volet 11 - Appui à la stratégie phytosanitaire.

**Sensibilisation à l'emploi des techniques de lutte intégrée chez les entreprises agricoles**

- **Objectif** : encadrer les producteurs agricoles dans l'installation et le suivi de parcelles d'essai à la ferme visant la comparaison d'une technique alternative de lutte intégrée aux mauvaises herbes à une technique de lutte conventionnelle;
- **Au 31 mars 2011** : en cours;
- **Réalisations au cours de l'année** :
  - Diffusion aux CCAE d'un catalogue des résultats des essais réalisés au courant des saisons de culture 2008 et 2009;
  - Élaboration d'un protocole d'essai de traitement d'automne contre les mauvaises herbes par les conseillers régionaux experts en lutte intégrée;
  - Établissement de 44 parcelles d'essais chez des entreprises agricoles en lutte intégrée : 31 par rapport au contrôle des mauvaises herbes au printemps, 7 par rapport au contrôle des mauvaises herbes à l'automne et 6 par rapport aux maladies;
  - Projet-pilote en collaboration avec le MAPAQ pour des essais de fongicides par deux CCAE;
  - Réglages de pulvérisateurs pour des entreprises agricoles;
  - Transmission des résultats des essais aux entreprises agricoles participantes;
  - Travail débuté sur l'élaboration du catalogue des résultats des essais réalisés au courant de la saison de culture 2010.
- **Collaboration** : MAPAQ, CCAE;
- **Financement** : MAPAQ, programme Prime-Vert, volet 11 - Appui à la stratégie phytosanitaire.

#### **Collaboration au projet *Agriculture et climat : vers des fermes 0 carbone!* de Nature Québec**

- **Objectif** : favoriser l'adoption de pratiques agricoles permettant la réduction des émissions de gaz à effet de serre;
- **Au 31 mars 2011** : complété;
- **Réalisations au cours de l'année** :
  - Participation de CCAE aux formations destinées aux conseillers et producteurs agricoles et au service d'accompagnement des entreprises agricoles, offertes par Nature Québec;
  - Révision du rapport final élaboré par Nature Québec.

#### **Identification des besoins de mesures d'appui en lutte intégrée pour les CCAE et coordination de l'ensemble des projets**

- **Objectif** : identifier les besoins de mesures d'appui en lutte intégrée des CCAE et superviser l'ensemble des initiatives;
- **Au 31 mars 2011** : en cours;
- **Réalisations au cours de l'année** :
  - 3 rencontres avec les conseillers régionaux pour présenter les suivis des projets et organiser diverses activités;
  - Ajustements organisationnels apportés aux groupes de discussions électroniques « listserv »;
  - Animation des groupes de discussion : 150 échanges de courriels;
  - Assistance aux conseillers régionaux dans l'organisation de leurs activités;
  - Élaboration d'un rapport sur les résultats des quatre groupes de discussions réalisés depuis le début du projet comprenant une proposition de stratégie à suivre pour assurer l'implantation de la lutte intégrée;
  - Organisation d'une formation en lutte biologique destinée aux conseillers régionaux;
  - Organisation de trois cliniques régionales en lutte intégrée : 120 participants.
  - Réalisation de deux groupes de discussions avec des producteurs concernant les obstacles à l'adoption de pratiques de lutte intégrée;
  - Supervision de l'ensemble des projets phytosanitaires de la CSC.
- **Collaboration** : MAPAQ, CCAE;
- **Financement** : MAPAQ, programme Prime-Vert, volet 11 - Appui à la stratégie phytosanitaire.

#### **Profil-PAC 2010-2011**

- **Objectif** : assurer la mise à jour du logiciel Profil-PAC pour les projets de gestion intégrée de l'eau par bassin versant du Plan d'action concerté (PAC) 2007-2010 sur l'agroenvironnement et la cohabitation harmonieuse MAPAQ-MDDEP-UPA et les zones d'intervention prioritaires phosphore (ZIPP) du MAPAQ; fournir le soutien et la formation;
- **Au 31 mars 2011** : complété;
- **Réalisations au cours de l'année** :
  - Mise à jour du formulaire de saisie de données par exploitation agricole, d'un modèle de rapport d'activité et d'outils de travail pour les projets;
  - Rencontres de suivi avec les mandataires;
  - Soutien téléphonique aux utilisateurs.
- **Collaboration** : MAPAQ, UPA;
- **Financement** : MAPAQ.

#### **Formation et mentorat pour les conseillers agricoles en agriculture biologique**

- **Objectif** : améliorer les connaissances et compétences des conseillers juniors, les rendre plus aptes à intervenir efficacement auprès de la clientèle agricole en transition ou déjà en régie biologique;
- **Au 31 mars 2011** : en cours;
- **Réalisations au cours de l'année** :
  - Mise en œuvre des formations et du mentorat (pour la liste des formations, consultez la section « Formation et soutien » du présent rapport).
- **Collaboration** : Cégep de Victoriaville;
- **Financement** : MAPAQ - Programme de soutien au développement de l'agriculture biologique.

## CONCLUSION

Pour la Coordination services-conseils (CSC), l'année 2010-2011 a été marquée par la mise en place de sa nouvelle entité juridique et la transition de la gestion administrative des aides financières pour les services-conseils en agroenvironnement vers les réseaux Agriconseils. La CSC a donc consacré une importante partie de son travail à l'appui des instances (conseil d'administration, Comité de gestion, comité SCA) dans la transition de la gouvernance et l'implantation des nouveaux programmes.

Plus spécifiquement du côté des réseaux Agriconseils, l'équipe a notamment accompagné les 14 organisations dans l'appropriation de leur nouveau mandat de gestion administrative des services-conseils en agroenvironnement et l'ajustement des outils informatiques et autres en conséquence. Comme par le passé, le soutien en continu au niveau du fonctionnement des réseaux en général et des activités de promotion de communication ont occupé une part importante du temps de travail de l'équipe.

Quant aux CCAE, la CSC s'est notamment appliquée à soutenir les 79 organisations par la réalisation de plusieurs projets importants visant le fonctionnement des CCAE, la promotion des CCAE et le développement de l'expertise des conseillers en lutte intégrée. Les activités récurrentes telles que l'organisation de formations, le soutien individuel, les rencontres régionales, la rencontre provinciale et la diffusion de bulletins d'information ont tous été livrés en fonction des préoccupations actuelles des CCAE et ont occupé une part importante du temps de travail de l'équipe.

L'année a aussi été marquée par le développement de nouveaux services auprès de dispensateurs de services-conseils en agroenvironnement autres que les CCAE. La CSC a en effet développé et mis à la disposition de ces dispensateurs, une version du logiciel *Profil* pour l'élaboration de PAA et la reddition de comptes requise pour le financement public.

L'année 2011-2012 s'avère tout aussi prolifique et s'est d'ailleurs amorcée sous le signe du dynamisme et du développement de projets adaptés aux besoins de nos différentes clientèles.

La Coordination services-conseils


Les gouvernements du Canada et du Québec ont annoncé, le 27 avril 2009, la signature de l'Accord bilatéral Québec-Canada Cultivons l'avenir, qui comporte un investissement de 192 millions de dollars sur une période de cinq ans et qui vise à soutenir la croissance et à assurer une plus grande prospérité du secteur québécois de l'agriculture et de l'agroalimentaire. Le Programme d'appui au développement des entreprises agricoles (PADEA) et certains volets du programme Prime-Vert sur les services-conseils, dont l'administration a été confiée aux réseaux Agriconseils, font partie de cette entente qui prend fin le 31 mars 2013.



L'Union des  
producteurs  
agricoles

*Cultivons l'avenir*, une initiative fédérale-provinciale-territoriale

Agriculture, Pêcheries  
et Alimentation

Québec 



Agriculture et  
Agroalimentaire Canada

Agriculture and  
Agri-Food Canada

Canada 

Entente de partenariat MAPAQ-UPA sur les services-conseils  
pour un développement durable des exploitations agricoles